

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 46
"Детский сад компенсирующего вида"

650025 г. Кемерово, ул. Володарского, дом № 19
тел.75-87-94, mdou46kem@mail.ru

ПРИКАЗ

От 12.09.2024

№ 174

*Об организации родительского контроля
За организацией питания воспитанников
МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида»*

В целях повышения эффективности системы контроля качества питания воспитанников МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида», на основании ст. 37.Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с учётом Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» и приказа управления образования администрации г. Кемерово от 17.10.2022 № 1396 «О создании родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Кемерово»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида» на 2024-25 учебный год. (Приложение №1)
2. Утвердить план работы комиссии родительского контроля. (Приложение № 2)
3. Утвердить алгоритм допуска членов комиссии родительского контроля для контроля пищеблока и групповых помещений (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая МБДОУ № 46



/О.Л.Занилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К приказу № 174 от 12.09.2024.

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида»

1. Председатель комиссии:
 - Семенихина Светлана Юрьевна - ответственный за организацию питания воспитанников
2. Члены комиссии:
 - Фомина Наталья Владимировна – старший воспитатель
 - Дубинкина Галина Ивановна – воспитатель,
 - Елизарова Лидия Кирилловна – член родительского комитета старшей группы,
 - Перейманова Юлия Александровна - член родительского комитета подготовительной группы,
 - Ратникова Наталья Александровна – член родительского комитета младшей группы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К приказу № 174 от 12.09.2024.

**План работы комиссии родительского контроля
за организацией питания воспитанников МБДОУ № 46
«Детский сад компенсирующего вида»**

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Контроль соблюдения графика питания воспитанников	Один раз в квартал	Члены комиссии
2	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд, утверждённому меню, качества и норм выдачи пищи	Один раз в квартал	Члены комиссии
3	Проверка санитарного состояния пищеблока, групповых обеденных зон, посуды, инвентаря	Один раз в квартал	Члены комиссии
4	Социологическое исследование среди родителей с целью выявления вкусовых предпочтений детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством блюд.	Один раз в год (октябрь)	Семенихина С.Ю. ответственный за организацию питания
5	Организация просветительской работы среди воспитанников и родителей по вопросам здорового питания	В течении года	Фомина Н.В. – старший воспитатель
6	Организация консультаций по организации здорового питания для родителей	Один раз в квартал	Фомина Н.В. – старший воспитатель
7	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях по вопросу организации качественного питания воспитанников.	По плану работы ДОУ	Члены комиссии
8	Отчёт о плане работы комиссии за учебный год	Май 2023	Семенихина С.Ю. ответственный за организацию питания

Алгоритм посещения членами комиссии родительского контроля пищеблока и групповых помещений

Основными задачами посещения пищеблока и групповых комнат комиссией по родительскому контролю являются:

- Совершенствование организации питания воспитанников ДОУ;
- Контроль за исполнением законодательства РФ в области организации питания воспитанников и формирование предложений для принятия решений по улучшению питания.

Родители при посещении пищеблока и групповых помещений должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДОУ, сотрудникам исполнителя услуг питания, воспитанникам и иным посетителям.

Организация и оформление посещения родителями пищеблока и групповых помещений

- Председатель комиссии по родительскому контролю обязан уведомить руководителя о дате и времени посещения пищеблока или групповых помещений путём подачи заявки.
- Заявка подается на имя заведующей ДОУ и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.
- Заявка должна быть рассмотрена заведующей или иным уполномоченным лицом ДОУ не позднее одних суток с момента ее поступления.
- Результат рассмотрения заявки доводится до сведения председателя комиссии по родительскому контролю. В случае невозможности посещения пищеблока или группового помещения в указанное время, сотрудник ДОУ уведомляет о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано письменно или устно.
- Посещение пищеблока осуществляется членами комиссии по родительскому контролю в сопровождении представителя ДОУ.
- Члены комиссии по родительскому контролю **могут остаться на пищеблоке или групповом помещении** и после раздачи пищи не более 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.
- Результаты посещения (отзывы, предложения, замечания) оформляется в форме чек-листа для фиксации результатов проверки.

Права комиссии по родительскому контролю при посещении пищеблока и групповых помещений.

- Члены комиссии родительского контроля имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.
- Допуск на пищеблок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом ДОУ. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом ДОУ, регламентирующими деятельность комиссии.
- Члены комиссии родительского контроля, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в ДОУ от членов бракеражной комиссии, присутствующих во время посещения пищеблока или группового помещения или путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

- Членам комиссии родительского контроля должна быть предоставлена возможность:
 - ✓ сравнить меню-раскладку и меню требования на день, с фактически выдаваемыми блюдами;
 - ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения пищеблока бракераже готовой продукции и сырья;
 - ✓ снять пробу блюд;
 - ✓ наблюдать за проверкой температуры (бесконтактным термометром) и вес блюд;
 - ✓ наблюдать полноту потребления блюд основного меню;
 - ✓ довести информацию до сведения администрации ДОУ;