

**СОГЛАСОВАНО**  
с родительским комитетом  
Протокол № 2 от 27.10.2022



**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующая МБДОУ № 46  
О.Л.Занилова  
Приказ №227/1 от 28.10.2022

**ПРИНЯТО**  
На общем собрании трудового  
коллектива №2 от 25.10.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском контроле за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 46 « Детский сад компенсирующего вида»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе бракеражной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.5. В состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета ДОУ,

педагоги. Обязательным является участие в ней назначенного заведующей ответственного за организацию питания воспитанников

1.6. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.**

2.1. Оценить соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд.

2.2. Оценить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.

2.3. Оценить санитарно-техническое содержание помещений для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.

2.4. Оценить условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников.

2.5. Изучить вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством приготовленных блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

2.6. Информировать родителей и детей о здоровом питании.

2.7. Участвовать в разработке предложений и рекомендации по улучшению качества питания воспитанников.

## **3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания воспитанников**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

3.1. Контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников.

3.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания воспитанников.

3.4. Проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

3.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

3.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

## **4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.**

4.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОО. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя.

- 4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.
- 4.4. О результатах работы комиссия информирует заведующую ДОУ и родительские комитеты.
- 4.5. Один раз в полгода комиссия знакомит с результатами деятельности заведующую ДОУ.
- 4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 4.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

## **5. Документация Комиссии по контролю организации питания воспитанников.**

5.1. Обследование организации питания в ДОУ, согласно утверждённому графику оформляется чек-листом (приложение № 2)

Чек-лист после проведения контроля передается председателю и рассматривается на заседании Комиссии.

В случае выявления обстоятельств требующих срочного принятия мер, копия чек-листа направляется заведующей ДОУ.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Протоколов заседания Комиссии хранится у ответственного за организацию питания.