Занилова Ольга Леонидовна

Подписано цифровой подписью: Занилова Ольга Леонидовна
Дата: 2021.06.02 18:43:08 +07'00'

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского
Комитета_____ С.С. Липовицкая
«29» апреля 2016 г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ №46
_____ О.Л.Занилова
Приказ № 74 от 29.04.2016

Принято на заседании
родительского Комитета
Протокол № 3
«28» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц добровольных пожертвований»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц добровольных пожертвований» (далее - Положение) в МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида» (далее – ДОУ) разработано в соответствии: с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ (ст.582), Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ст.4); письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998г. №57; Уставом МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- организации привлечения дополнительных источников финансирования ДОУ;
- регламентации порядка привлечения дополнительных источников финансирования ДОУ;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса, оказания практической помощи руководителю ДОУ, осуществляющему привлечение внебюджетных средств, для реализации основной образовательной программы дошкольного образования для развития и пополнения материально-технической базы;
- создания дополнительных условий для выявления и развития способностей учащихся, реализации их творческого, интеллектуального, физического потенциала.

1.3. ДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц подразумеваются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иных видов поддержки.
1.4. ДОУ вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства:
- на функционирование и развитие детского сада,
- на приобретение предметов хозяйственного пользования,
- на обустройства интерьера,
- на проведение ремонтных работ,
- на организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.
1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
1.6. Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью детского сада.
1.7. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
1.8. Настоящее Положение принимается на заседании родительского Комитета и вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.
1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании родительского Комитета и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.
1.10. Срок действия положения не ограничен.

2. Привлечение и расходование внебюджетных средств

2.1. Основным принципом привлечения дополнительных средств ДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями воспитанников (законными представителями).
- Средства спонсоров - это добровольные пожертвования физических и юридических лиц, которые могут иметь как денежное, так и натуральное выражение, сделанные непосредственно в конкретное образовательное учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов в данном учреждении.
- Добровольные пожертвования родителей (лиц, их заменяющих) - это такие платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, которые сделаны

родителями (лицами, их заменяющими) исключительно по доброй воле в конкретное образовательное учреждение на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Внебюджетные средства за оказанные платные услуги, добровольные взносы предприятий, организаций и граждан в виде денежных средств зачисляются целевым назначением на внебюджетный лицевой счет детского сада.

2.3. ДОУ ведет учет привлеченных внебюджетных средств самостоятельно.

2.4. При целевом назначении добровольных взносов они расходуются на указанные вносителем нужды.

2.5. В случае если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляет заведующий ДОУ (как главный распорядитель всех финансовых средств ДОУ).

2.6. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается заведующим ДОУ один раз в году с ежеквартальной корректировкой.

2.7. Контроль за привлечением и расходованием внебюджетных средств осуществляется на заседании родительского Комитета

3.Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого детскому саду имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству РФ.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается родительским Комитетом с указанием цели их привлечения. Заведующий ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников, вносятся на внебюджетный счет детского сада.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет ДОУ.

3.6 . Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с родительским Комитетом, принявшим решение о привлечении средств

4.Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1.Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет детского сада.
4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет ДОУ.
4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.
4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.7. ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Советом ДОУ.
4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Этапы приема пожертвований от благотворителей

5.1.Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:
- заключение договора пожертвования; постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование или на введение уставной деятельности.

5.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.
5.4. Настоящее положение определяет в ДОУ следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:
- сметы доходов и расходов внебюджетных средств МКДОУ;
- договоры о пожертвовании;
- протоколы заседаний Управляющего совета ДОУ, родительского Комитета, иных органов самоуправления МДОУ, посвященные проблемам благотворительности;
- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.
6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
6.3. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.
6.4. Заведующий ДОУ вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).
6.5. Учет операций по привлечению внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года.
6.6. Заведующий ДОУ обязан отчитываться перед Родительским Комитетом и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в полугодие.