

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 46
«Детский сад компенсирующего вида»

650025, г. Кемерово, ул. Володарского, 19



Согласовано
Председатель ПК
М.Н. Уткина

Согласовано
Председатель родительский комитет
Перейманова Ю.А.



Одобрено
Заведующая МБДОУ №46
Занилова О.Л.
04.09.2024 г

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ № 46 «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида» (далее – МБДОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомление с Кодексом профессиональной этики вновь принятых работников ДОУ	По мере приема	комиссия
1.2. Издание приказа об утверждении плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Заведующая ответственный
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	по мере необходимости	заведующая ответственные лица
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	заведующая ответственный
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	заведующая
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и продуктов питания.	декабрь	комиссия по инвентаризации
2.3. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам	Постоянно	заведующая медсестра

организации питания воспитанников.		
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	заведующая
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДООУ и на стендах в ДООУ	Постоянно	заведующая
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	заведующая ответственные лица, члены комиссии
2.7. Размещение информации о использовании внебюджетных средств на информационных стендах и официальном сайте ДООУ	ежемесячно	заведующая
3. Обеспечение доступа родительской общественности (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	Постоянно	заведующая
3.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	март	ст. воспитатель
3.3. Обеспечение наличия в ДООУ информационных стендов, с целью осуществления прозрачной деятельности ДООУ по вопросам: *организации питания, *оказания платных образовательных услуг	Постоянно	заведующая медсестра
3.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ ОТ 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» (С изменениями и дополнениями).	Постоянно	заведующая ответственный за ведение сайта
3.5. Оформление журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных и иных правонарушений	В течение года	заведующая комиссия