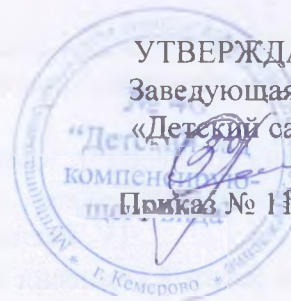




СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет МБДОУ №46
М.Н.Уткина

«22» июня 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ №46
«Детский сад компенсирующего вида»
О.Л.Занилова
Приказ № 117 от «23» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 46 «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА» ПО АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 46 «Детский сад компенсирующего вида» по аттестации педагогических работников.

1.2. Целью создания комиссии является проведение аттестации педагогических работников МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида», установление или подтверждения соответствия уровня педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, Приказами Минздравсоцразвития России, Положением об аттестационной комиссии Департамента образования и науки Кемеровской области по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- проведение аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 46 «Детский сад компенсирующего вида» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- подготовка предложений по совершенствованию аттестации педагогических работников образовательного учреждения.

III. Состав комиссии

Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 46 «Детский сад компенсирующего вида».

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета МБДОУ.

Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 46 «Детский сад компенсирующего вида» сроком на 1 год.

Место нахождения комиссии: г. Кемерово, улица Володарского, дом 19, МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида»

IV. Регламент работы комиссии

4.1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель.

4.2. Заседания комиссии проводятся по графику, утвержденному приказом руководителя учреждения, по мере поступления документов на аттестацию.

4.3. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо при его отсутствии заместителем председателя комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.5. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

4.6. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения комиссии не должна превышать двух месяцев.

4.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.8. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

V. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- взаимодействовать с учреждениями образования по разработке современных технологий аттестации педагогических работников образования;

- проводить диагностику результатов деятельности педагогических работников образовательного учреждения; проводить мониторинг (систему постоянного отслеживания направленной регулярной деятельности) приоритетных направлений аттестации педагогических работников образовательного учреждения, с учетом принципов и условий обработки персональных данных, закрепленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- оказывать консультативные услуги;

- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, стран, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

- рекомендовать, в порядке исключения, назначение на соответствующие должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенных на них должностных обязанностей так же, как и лиц, имеющих специальную подготовку и стаж работы. (В соответствии с п.9 раздела «Общие положения» квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010г. № 761н).

5.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, тарифно-квалификационные требования по должностям работников учреждений образования, технологическое обеспечение экспертизы и оценки профессиональной компетентности, вариативные формы и процедуры аттестации педагогических работников;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;

VI. Реализация решений комиссии

6.1. Решение комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом руководителя МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида».

6.2. В аттестационный лист вносится запись о решении комиссии, указываются дата и номер приказа МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида». Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, ее ответственным секретарем и заверяется печатью МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида».

6.3. В срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия решения комиссии для ознакомления с ним работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, аттестационные листы, направляются руководителю учреждения. Один аттестационный лист выдается на руки работнику, второй аттестационный лист и выписка из приказа МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида» хранятся в личном деле педагогического работника.

6.4. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в комиссию информацию о выполнении рекомендаций комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

6.5. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

7.2. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида» в течение 5 лет.

7.5. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, подготовку проекта МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида» является секретарь комиссии.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида» в установленном порядке.

8.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом руководителя МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида».