



## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, оказываемых

муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 46 «Детский сад компенсирующего вида»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (статья 50);
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 32, 45-47);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Приказ Министерства образования РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»;
- Положение об организации привлечения дополнительных источников финансирования муниципальных образовательных учреждений города Кемерово, утвержденное постановлением администрации города Кемерово от 26.11.1998 № 142;
- Постановление администрации города Кемерово от 06.09.2013 № 2762 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;
- Устав МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида».

1.2. Образовательное учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. Образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

- имеет государственную лицензию на соответствующий вид образовательной деятельности;
- Уставом образовательного учреждения такая деятельность предусмотрена и определены

виды

данной деятельности;

- Уставом образовательного учреждения подтверждается непредпринимательский характер данной

деятельности (не имеет цели получения прибыли);

- учреждение разработало и утвердило (на основе настоящего Примерного) Положение о платных

дополнительных образовательных услугах в конкретном образовательном учреждении.

1.4. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг в МБДОУ № 46 «Детский сад компенсирующего вида» (далее – Учреждение).

1.5. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» при оказании платных услуг в Учреждении.

1.6. Применяемые термины:

- «Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать платные услуги для несовершеннолетних воспитанников на основании договора;
- «Учреждение» - Учреждение, оказывающее на основании договора платные услуги.
- «платные услуги» – это такие услуги, которые не предусмотрены соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и оказываются за плату физическим и юридическим лицам.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий предоставляемых воспитаннику основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются Учреждением, при этом они могут быть выше предусмотренных государственным образовательными стандартами.

1.10. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.11. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается Руководителем Учреждения.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета и утверждается Руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.13 Доход от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии с расчётом доходов и расходов по платным образовательным услугам, утвержденной Руководителем Учреждения, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.14. Стоимость услуги складывается из затрат, необходимых на материальное стимулирование сотрудников, привлеченных к организации и оказанию платных услуг на основании договоров, на совершенствование материально-технической базы Учреждения, оплату услуг по ремонту и содержанию движимого и недвижимого муниципального имущества, услуг связи, коммунальных и прочих услуг.

1.15. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

1.16. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы Банка, устройства самообслуживания.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Учреждение вправе оказывать Заказчику следующие платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Учреждения:

- а) художественно-эстетическое развитие средствами музыкальной деятельности;
- б) основы танцевальной культуры (хореография);
- в) художественно-эстетическое развитие средствами изобразительной деятельности;
- г) оказание услуг по присмотру и уходу (группа продлённого дня, группа выходного дня, адаптационная группа, группа кратковременного пребывания);
- д) организация детских праздников.

2.2. Учреждение может оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую за счет средств соответствующего бюджета.

2.3. Перечень платных услуг рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Руководителем.

## **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Планирование, организацию, руководство, контроль, координацию деятельности по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляют заведующая Учреждения.

3.2. Для оказания дополнительных услуг муниципальным образовательным учреждениям необходимо:

3.2.1. создать условия

- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья воспитанников;

- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

3.2.2. оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.3. Составить расчёт расходов на дополнительные услуги.

3.4. Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав, проводящий платные услуги и его функциональные обязанности;
- состав воспитанников по платным программам;

ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.5. В рабочем порядке заведующая Учреждением может рассматривать и утверждать:

- список воспитанников, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.6. Заведующая Учреждением заключает договоры с Заказчиком на оказание платных услуг.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения - юридического лица;
  - место нахождения Учреждения;
  - фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
  - место жительства Заказчика;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;
  - фамилия, имя, отчество воспитанника;
  - права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и воспитанника;
  - полная стоимость платной услуги, порядок их оплаты;
  - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
  - форма обучения;
  - сроки освоения образовательной программы;
  - порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой-оказываемых платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Заказчика.

3.7. Платные услуги оказываются Заказчику в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

3.8. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 3 человек и не более 12 в группе.

3.9. Продолжительность занятий устанавливается от 20 до 35 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых платных услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.10. Образовательное учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а

также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется расчёт расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Расчёт рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг расчёт расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги с расчётом в целом и в расчете на одного получателя.

Расчёт разрабатывается непосредственно образовательным учреждением и предоставляется на рассмотрение в комиссию по согласованию цен и тарифов. Согласованный тариф на дополнительные услуги утверждается Главой города. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет

Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим должностным лицам учреждения запрещается.

4.3. Доходы образовательного учреждения, полученные от оказания дополнительных услуг, в полном объеме учитываются в расчёте доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг.

4.4. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии с расчётом расходов, за исключением доли Учредителя, которая определяется отдельным договором. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании Инструкции Министерства финансов СССР от 12.06.81 N 120 "О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним" (п. 29).

Данная деятельность не является предпринимательской.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.5. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии с расчётом расходов на платные образовательные услуги. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании расчёта расходов:

- 25 % - развитие и совершенствование образовательного процесса: развитие материальной базы учреждения, в том числе 1.3% -услуги банка;
- 60 % - увеличение заработной платы сотрудникам (в том числе 10% руководителю).
- 10% - на коммунальные услуги по распоряжению администрации города Кемерово № 01-17/739 от 19.04.2013г
- 5% - Бухгалтерское обслуживание.

4.6. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение руководителя может осуществляться за счет средств фонда развития, направления использования которого утверждаются Советом Учреждения.

4.8. Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

## 5. Заключительный раздел

5.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

5.2. Муниципальный орган управления образованием вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.5. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления на Педагогическом совете совету .

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол от 12.09.2018 № 1