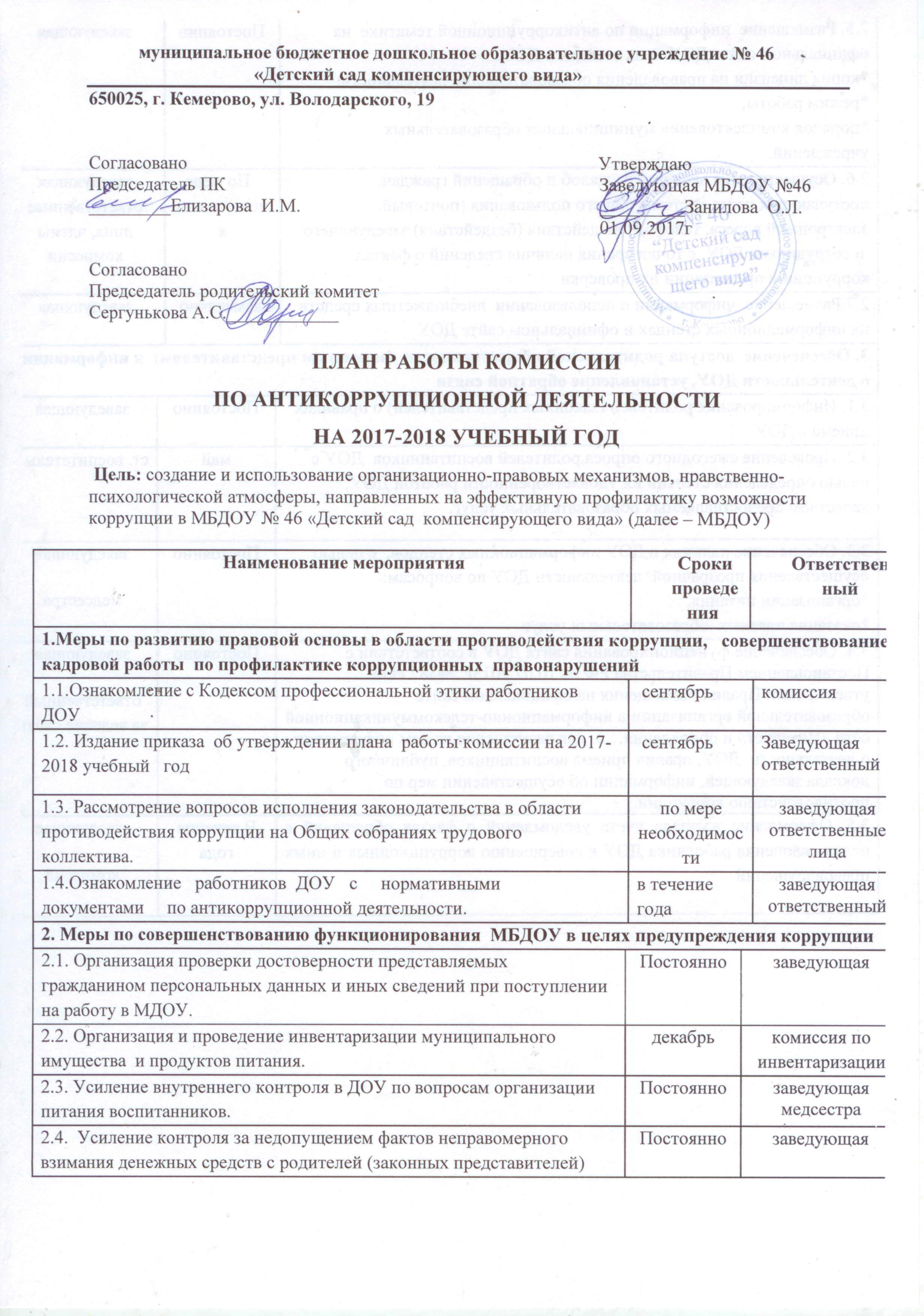
****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. Размещение  информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ:  \*копия лицензии на правоведения образовательной  деятельности; \*режим работы;  \*порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. | Постоянно | | заведующая | |
| 2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников ДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | | заведующая ответственные лица, члены комиссии | |
| 2.7.Размещение информации о использовании внебюджетных средств на информационных стендах и официальном сайте ДОУ | ежемесячно | | заведующая | |
| **3. Обеспечение  доступа родительской общественности (законным представителям)  к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** | | | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | | Постоянно | | заведующая |
| 3.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | | май | | ст. воспитатель |
| 3.3. Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов, с целью осуществления прозрачной  деятельности ДОУ по вопросам:  \*организации питания,  \*оказания платных образовательных услуг | | Постоянно | | заведующая  медсестра |
| 3.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления…» для размещения на нем информации о деятельности  ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующей, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | | Постоянно | | заведующая  ответственный за ведение сайта |
| 3.5. Оформление журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений | | В течение года | | заведующая  комиссия |
|  | |  | |  |